

3. 目標（成果の見通し）

（目標とするもの）

4. 当年度の実施スケジュール

実施時期	実施内容（何をどうする）
下期 10月～3月	

5. 所要経費

（単位：千円）

予算項目	数量	金額	備考
【備品・消耗品】			
総計	—		—

※必要に応じて記入欄を追加してください。