

§ 2-2. 履修登録

1 履修登録の流れ

授業科目を履修し、その単位を修得するためには、履修登録が必要です。

履修登録は、次の1～4の手続きを履修登録期間内に完了させて下さい。履修登録期間外の申請は原則として受け付けられません。

(履修要項第16条～第18条(工・情)、第14条～第16条(社))

1. 履修計画を立てる

履修要項別表「年次別授業科目表」、授業時間割およびシラバスで開講科目や授業内容を確認し、履修科目を選択してください。

→ § 2-8. ■シラバス P.37

実際に授業を受けて授業の目的や内容把握を行い、履修登録期間内に履修する授業科目を確定してください。

【留意点】

・進級条件・卒業要件

→ § 2-5. 進級・卒業 P.29

・CAP制

→ § 2-2. ■CAP制(履修登録上限) P.22

・GPA

→ § 2-4. ■GPA P.26

※カリキュラム改訂等に伴い、翌年度以降に一部の授業科目が開講されない場合があります。その際は「代替科目表」にて対応する科目を確認してください。

2. myFITにて履修登録を行う

前期の履修登録期間では、前期科目、通年科目、後期科目、集中講義(一部を除く)の全ての授業科目が登録できます。(教職科目を含む。)

また、前期に登録した後期科目については、後期の履修登録期間に変更(削除や登録追加)できます。

※履修登録内容の変更(追加・削除)は、履修登録期間内では何度でも行うことができます。(操作説明書はmyFITから「WEB履修登録マニュアル」をダウンロードしてください。)

3. 「学生時間割表」を表示・印刷し、履修登録結果を確認する

特に授業コードを確認してください。同じ科目名でも開講時限や担当教員が違くと授業コードも異なり、システム上、別の授業科目として登録されますので注意してください。

4. 教務課窓口で申請が必要な科目について手続きを行う

→ ■教務課窓口で申請が必要な科目 P.22

2 履修登録期間

■平成26年度

履修登録期間	前期	4月3日(木) 7:00～ 4月11日(金) 23:00
	後期	9月 24 ¹⁷ 日(水) 7:00～ 10月3日(金) 23:00
講義開始日	前期	4月7日(月)～
	後期	9月24日(水)～

※システムのメンテナンスのため、深夜23:00～7:00は登録できません。23:00以前にログインし、23:00を過ぎて登録処理を実行した場合、登録内容は保証されません。翌日以降に再度登録内容を確認してください。

※履修登録期間の最終日は混雑が予想されます。早目の履修登録と確認を行ってください。

■次年度

次年度の開始の案内を、3月頃に保証人(保護者)宛に発送する進級判定通知書に同封し案内します。

§ 2-1

授業

§ 2-2

履修登録

§ 2-3

試験

§ 2-4

成績

§ 2-5

進級・卒業

§ 2-6

学籍異動

§ 2-7

就業力育成プログラム

§ 2-8

学修支援

§ 2-9

単位互換

§ 2-10

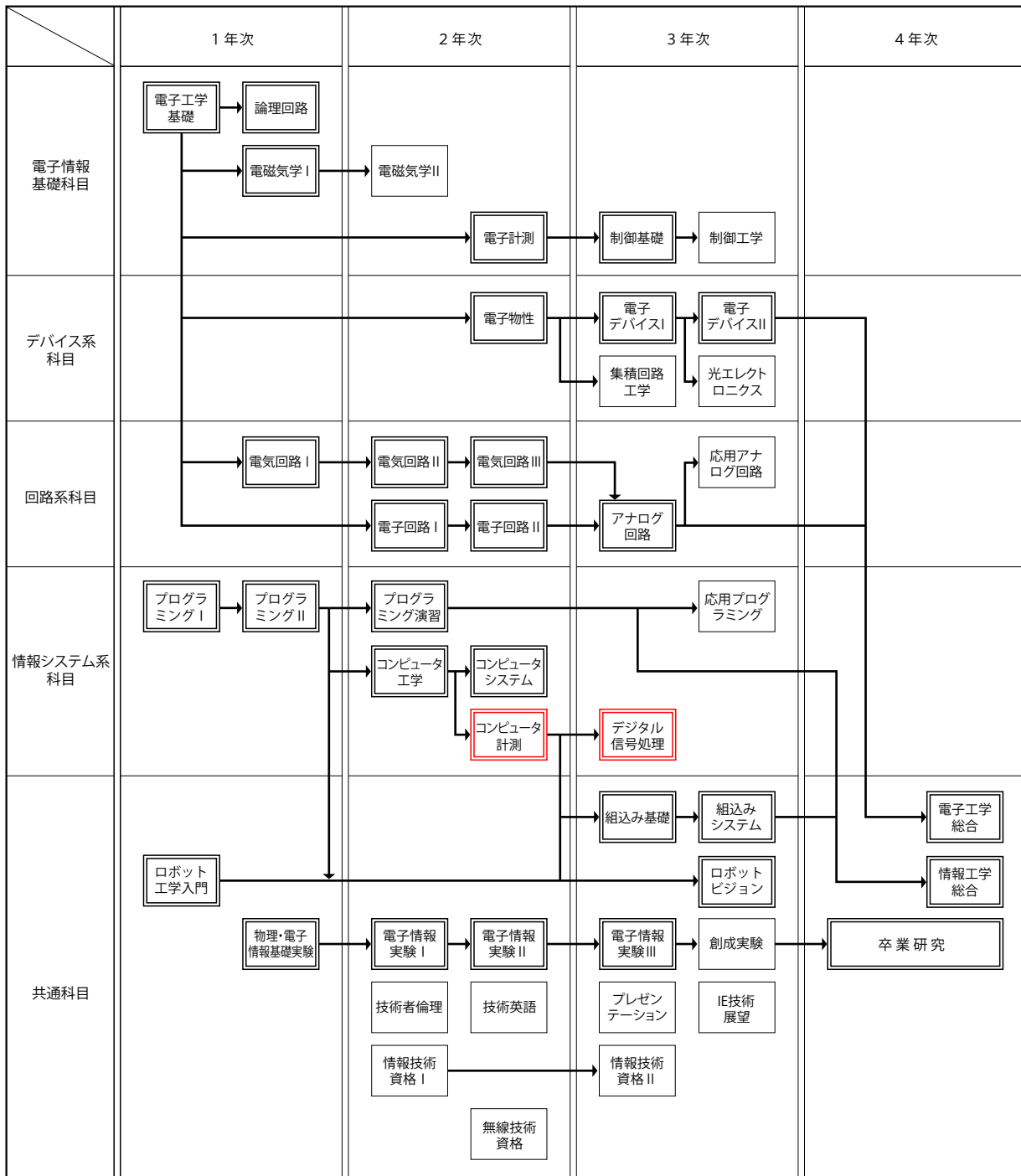
資格

§ 2-11

教職課程

2 カリキュラムフローチャート

■専門教育科目



□ 必修科目 □ 選択科目

§ 3-1

工学部教育方針

§ 3-2

電子情報工学科

§ 3-3

生命環境科学科

§ 3-4

知能機械工学科

§ 3-5

電気工学科